

학위 청구논문 체제

1. 본 학위논문 작성방법은 2026년 1월 작성되었다.
2. 2026년 8월 및 이후의 상담심리대학원 졸업자는 본 작성방법에 따라 학위논문을 작성하여야 한다.

□ 학위논문체제

1. 논문의 규격 : 4·6배판(18.5cm×25.5cm)으로 하는 것을 원칙으로 한다. 지면(내용)은 가로 14cm×세로 19cm로 한다.
2. 지질 : 70파운드 이상의 백색 모조지 또는 이와 동등한 두께의 등사용 백상지
3. 인쇄방식 : 단면인쇄를 원칙으로 하나, 양면인쇄도 가능하다.
4. 표지 : 흑색 양장제본에 금박으로 인쇄한다.
5. 글자체 : (국문) 신명조 계열, (영문) Times New Roman, 기본 글자 크기 : 11pt, 줄간격 : 200%, 횡서
6. 용지 여백 : 왼쪽: 25mm, 오른쪽: 20mm, 위쪽: 30mm, 아래쪽: 30mm

□ 논문의 구성 및 순서 - 국문 논문

1. 겉표(표제지)
2. 속표지
3. 논문제출서(국문)
4. 인준서(국문)
5. 감사의 글(생략 가능)
6. 목차
7. 표 및 그림목차(필요한 경우)
8. 초록(국문)

9. 본문(논문의 내용)
10. 참고문헌
11. 부록, 색인, 기타(필요한 경우)
12. 논문제출서(영문)
13. 인준서(영문)
14. ABSTRACT(논문 초록)

□ 논문의 구성 및 순서 - 영문 논문

1. 겉표(표제지)
2. 속표지
3. 논문제출서(영문)
4. 인준서(영문)
5. 감사의 글(생략 가능)
6. 목차
7. 표 및 그림목차(필요한 경우)
8. ABSTRACT(논문 초록)
9. 본문(논문의 내용)
10. 참고문헌
11. 부록, 색인, 기타(필요한 경우)
15. 논문제출서(국문)
16. 인준서(국문)
17. 초록(국문)

□ 조판요령

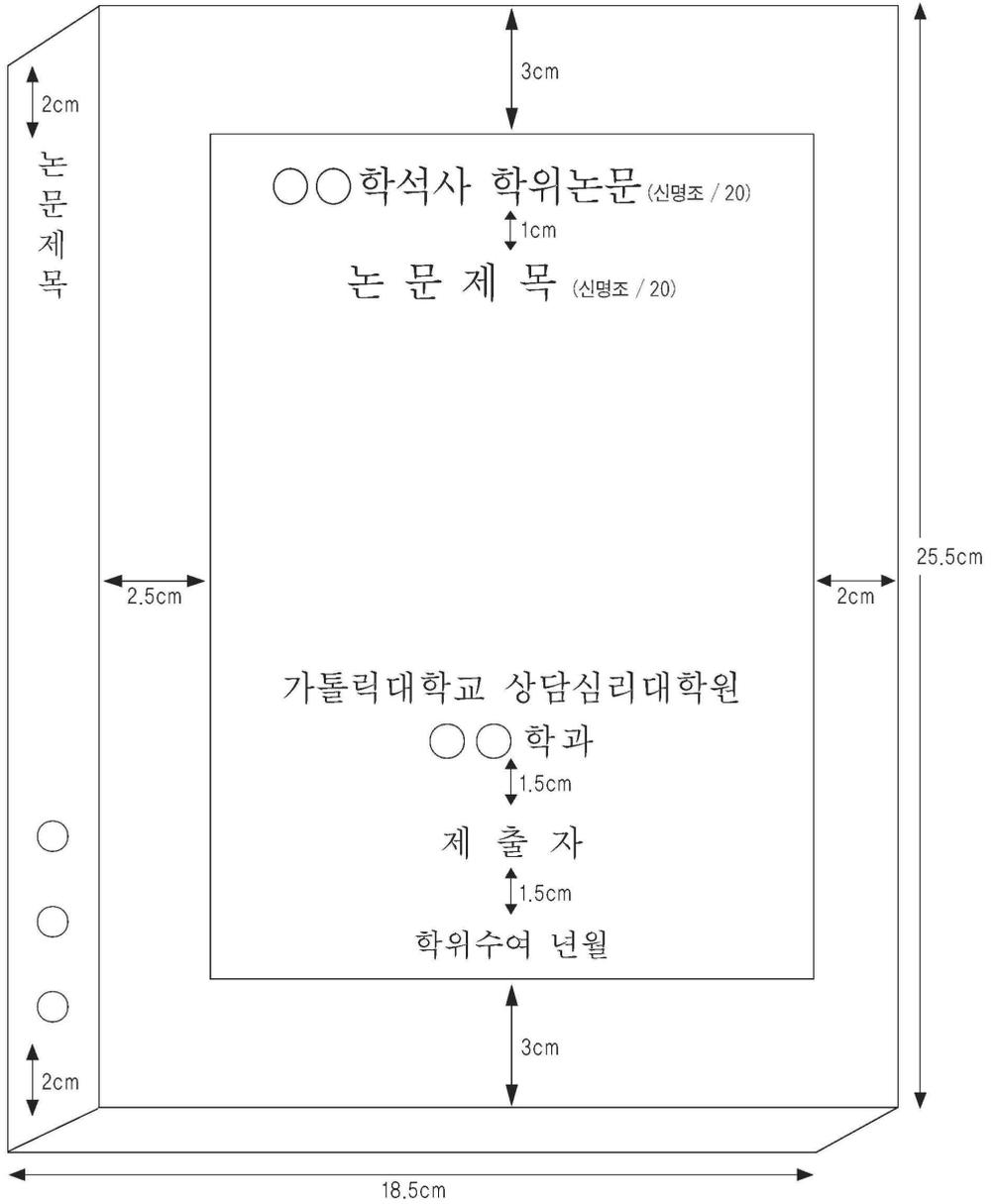
○ 겉표(표제지)

1. 겉표(표제지)는 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 한다. 단, 국문 논문의 경우 효과적인 의미 전달을 위해 한자(漢字)를 혼용할 수 있다.
2. 논문 제목이 한 줄로 표기 불가능한 경우, 둘째 줄은 중앙에 균형있게 맞추어야 한다.
3. 부제(副題)가 있을 경우, 논문 제목 아래 중앙에 맞춘다.
4. 논문 발간연도는 학위수여일이 속한 연, 월까지 표시한다. 활자는 16포인트로 한다.
(예 : 2026년 2월, 2026년 8월)
5. 논문의 제목이 긴 경우 등 필요한 경우 활자의 자간, 장평 등은 적절한 수준에서 조절 가능하다.
6. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

○ 표지 측면(Spine)

1. 기재 내용 : 논문발간 연, 월, 학위명, 논문제목, 제출자 성명
2. 표지 측면은 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 한다. 단, 국문 논문의 경우 효과적인 의미 전달을 위해 한자(漢字)를 혼용할 수 있다.
3. 논문 부제는 표기하지 않고 제목만 표기한다.
4. 국문 논문은 '2026년 8월' 과 같이 표기하며, 영문 논문은 'August 2026' 과 같이 표기한다.
5. 학위명, 논문제목, 성명은 세로로 표기하며, 논문 제목 대부분을 외국어로 표기할 시, 상단에서부터 오른쪽으로 눕혀 표기한다.
6. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

○ 겉표(표제지), 표지 측면(Spine)



상담심리학석사 학위논문

논문제목

가톨릭대학교 상담심리대학원

○○학과

제 출 자

20○○년 ○월

○ 속표지

1. 외표지와 동일하게 작성한다.
2. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

상담심리학석사 학위논문

논문제목

가톨릭대학교 상담심리대학원

○○학과

제 출 자

20○○년 ○월

○ 논문제출서(국문)

1. 논문 제출일은 논문 인준일이 속하는 연, 월을 표기한다. (예 : 2026년 6월, 2026년 12월)
2. 학위명, 학과명을 국문으로 표기한다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

한글 논문제목

영문 논문제목

지도 : ○ ○ ○ 교수

이 논문을 상담심리학석사 학위논문으로 제출함

20○○년 ○월

가톨릭대학교 상담심리대학원

○○학과

제 출 자

○ 인준서(국문)

1. 논문 인준일은 인준된 날짜의 연, 월을 표기한다. (예 : 2026년 6월, 2026년 12월)
2. 중앙도서관 홈페이지 dCollection에서 학위논문 최종본 제출시, 원문의 인준서에는 서명을 포함하지 않는다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

○ 감사의 글(생략 가능)

1. 감사의 글은 필요한 경우 작성하며, 작성시 페이지 중앙에 위치하도록 한다.
2. 감사의 글 제목은 생략하여 목차에 표현하지 않는 것이 일반적이다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

감사의 글

가나다라....

○ 목차

1. 목차는 서론부터 작성한다.
2. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

목 차

I 서론	1
제1장	2
II 본론	
제1장	
1.	
2.	
제2장	
1.	
III 결론	
제1장	
1.	

IV 참고문헌

V 부록,색인,기타

VI 영문 논문제출서

VII 영문 인준서

VIII 영문 초록(ABSTRACT)

○ 표목차

1. 본문에 표가 포함되는 경우 반드시 표 목차를 작성한다.
2. 표의 표기는 국문 또는 영문으로 선택하여 사용한다. 본문을 한글로 작성하더라도 표 제목은 영어로 작성 가능하다.
3. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

표 목 차

<표 1>	.....	24
<표 2>	.....
<표 3>	.....
<표 4>	.....
<표 5>	.....
<표 6>	.....

○ 그림목차

1. 본문에 그림이 포함되는 경우 반드시 표 목차를 작성한다.
2. 본문을 한글로 작성하더라도 그림의 제목은 영어로 작성 가능하다.
3. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

그림목차

<그림 1>	.....	32
<그림 2>	.....
<그림 3>	.....
<그림 4>	.....
<그림 5>	.....

○ 논문개요(초록)

1. 논문개요(초록)은 국문과 영문 모두로 작성한다. 국문 학위논문의 경우, 국문 논문개요를 앞에, 영문 논문개요를 뒤에 첨부한다. 영문 학위논문은 영문 논문개요를 앞에, 국문 논문개요를 뒤에 첨부한다.
2. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

논문개요(초록)

가나다라....

○ 본문(논문의 내용)

1. 본문 내 장의 구성은 학문 분야의 특성과 논문의 내용에 맞게 작성하여야 한다.
2. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

I 서 론

가나다라.....

○ 참고문헌

1. 참고문헌(References)은 본문에서 인용되거나 참고한 자료를 작성한 목록을 말한다.
2. 참고문헌은 서지관리 프로그램(Endnote, Mendeley 등)을 사용하여 학문분야 특성에 맞게 저자 이름순 혹은 인용순 등 일관된 양식으로 작성한다.

※ 서지관리 프로그램 링크 : <https://library.catholic.ac.kr/webcontent/info/9>

3. 참고문헌 목록 작성 방법은 기본적으로는 세계적으로 많은 분야의 저널들이 채택하고 있는 APA Style을 따른다. 그러나 각 학문 분야별로 별도의 관례와 양식이 있으므로, 연구자가 속한 전공 분야의 학회에서 제시하는 방식을 따라 작성한다.

참고문헌

가나다라....

○ 부록, 색인, 기타(필요한 경우)

1. 부록, 색인, 기타는 필요한 경우 작성한다.
2. 부록의 각 장은 영문 알파벳(A, B, C...)을 사용하여 구분하는 것이 일반적이다.

○ 논문제출서(영문)

1. 논문 제출일은 논문 인준일이 속하는 연, 월을 표기한다. (예 : June 2026, December 2026)
2. 학과 및 전공별 영문 학위명을 표기한다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

영문 논문제목

A THESIS SUBMITTED TO THE GRADUATE SCHOOL THE
CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF

학 위 명 (영문)

By

제 출 자(영문)[*Hong Kildong(성V이름 순서)]

SEOUL, KOREA

DECEMBER(MONTH), 2000

○ 인준서(영문)

1. 논문 인준일은 인준된 날짜의 연, 월을 표기한다. (예 : June 2026, December 2026)
2. 중앙도서관 홈페이지 dCollection에서 학위논문 최종본 제출시, 원문의 인준서에는 서명을 포함하지 않는다.
3. 기타 작성 방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

The undersigned certify that they have read this thesis and that in their opinion it is satisfactory in scope and quality as a thesis for the degree of (학위명) / 전공

THESIS COMMITTEE

Chairman _____
(KIL-DONG HONG)

Member _____
(")

Member _____
(")

Month, Year

GRADUATE SCHOOL
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA
SEOUL, KOREA

○ ABSTRACT(논문 초록)

1. 논문개요(초록)은 국문과 영문 모두로 작성한다. 국문 학위논문의 경우, 국문 논문개요를 앞에, 영문 논문개요를 뒤에 첨부한다. 영문 학위논문은 영문 논문개요를 앞에, 국문 논문개요를 뒤에 첨부한다.
2. 기타 작성 방법은 다음의 서식을 참고한다.

ABSTRACT

The ...